Российская Федерация
Ростовская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
города
РОСТОВА-НА-ДОНУ

ул. Б. Садовая, 47, Ростов-на-Дону, 344002
тел. 244-13-23 , факс 240-83-67
E-mail: meria@rostov-gorod.ru

04.04.2017 № 59-1/127

На №_____ от _____

Председателю городской Думы –
главе города Ростова-на-Дону

З.В. Неярохиной

Уважаемая Зинаида Васильевна!

В связи с необходимостью упрощения и оптимизации процедуры формирования и согласования тарифов на платные медицинские услуги, оказываемые муниципальными учреждениями здравоохранения, прошу Вас включить в повестку дня очередного заседания городской Думы вопрос: «О внесении изменений в решение Ростовской-на-Дону городской Думы «О принятии Положения «О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности».

Приложение: 1. Проект решения на 1 л. в 1 экз.;
2. Пояснительная записка на 2 л. в 1 экз.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону В.В. Кушнарев

Ростовская-на-Дону
городская Дума
вх.№ 578
«05» 04 2017 г.

Виктор Алексеевич Бережной
(863) 240 28 34

Проект

РОСТОВСКАЯ-НА-ДОНУ ГОРОДСКАЯ ДУМА

Р Е Ш Е Н И Е

«____» _____ 2017 года №_____

О внесение изменений в решение Ростовской-на-Дону Городской Думы от 28.08.2012 №318 «О принятии Положения «О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 №1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», руководствуясь статьями 39,41 Устава города Ростова-на-Дону, городская Дума

Р Е Ш И Л А:

1. Внести в решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 28.08.2012 №318 «О принятии Положения «О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности» (ред. от 03.03.2016), следующие изменения:

в Приложении:

1) в главе 1:

исключить подпункт «г» пункта 1 части 2;

2) в главе 8:

исключить подпункт «а» пункта 3 части 2.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету города, местным налогам и сборам, муниципальной собственности (И.В. Климов).

Председатель городской Думы-
глава города Ростова-на-Дону З.В. Неярохина

Визируют:

Начальник
Управления здравоохранения
города Ростова-на-Дону — Н.А. Левицкая

Заместитель главы
Администрации
города Ростова-на-Дону
(по вопросам экономики) — Д.В. Чернышов

Начальник
правового управления
города Ростова-на-Дону — Н.А. Зусикова

Заместитель главы
Администрации
города Ростова-на-Дону
(по социальным вопросам) — В.А. Бережной

Заместитель главы
Администрации
города Ростова-на-Дону
(по организационно-правовым
и кадровым вопросам — Д.С. Мамелко

ПРАВОВОЕ ОБОСНОВАНИЕ

Решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 28 августа 2012 г. № 318 "О принятии Положения "О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности" утверждено Положение "О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги(работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности» (далее по тексту Положение).

Вышеуказанное Положение распространяется в том числе и на установление (регулирование) тарифов стоимости платных медицинских услуг.

В соответствии с статьей 84 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Порядок и условия предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг пациентам устанавливаются Правительством Российской Федерации.

В соответствии с п. 8 Постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг" (далее по тексту - Постановление № 1006) указано: "Порядок определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые медицинскими организациями, являющимися бюджетными и казенными государственными (муниципальными) учреждениями, устанавливается органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей. Медицинские организации иных организационно-правовых форм определяют цены (тарифы) на предоставляемые платные медицинские услуги самостоятельно".

Согласно пункта 1.3. Положения об Управлении здравоохранения города Ростова-на-Дону, утвержденного решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 21.06.2011 №138 (ред. от 14.02.2017) "Об утверждении Положений об отраслевых (функциональных) органах Администрации города Ростова-на-Дону", Управление является учредителем муниципальных учреждений, находящихся в его ведении.

Таким образом, согласно Постановление № 1006, Управление здравоохранения обладает правомочностью установления Порядка определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые медицинскими организациями, являющимися бюджетными и казенными государственными (муниципальными) учреждениями.

Начальник
Управления здравоохранения Н.А. Левицкая

Замечания к проекту решения Ростовской-на-Дону городской Думы «О внесении изменений в решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 28.08.2012 №138 «О принятии Положения «О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности»

В Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону представлен проект решения Ростовской-на-Дону городской Думы «О внесении изменений в решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 28.08.2012 №138 «О принятии Положения «О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности». По итогам рассмотрения сообщаем следующее.

В соответствии с пунктом 2.3 раздела 2.1. Регламента Ростовской-на-Дону городской Думы, принятого решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 22.02.2005 №426, проект решения Думы визируется Муниципальным казначейством только в случае, когда реализация проекта решения требует финансирования из бюджета города.

Реализация представленного на согласование проекта решения Думы не требует финансирования из бюджета города.

Учитывая изложенное, оснований для визирования указанного проекта решения Думы у финансового органа не имеется.

Заместитель начальника
Муниципального казначейства
города Ростова-на-Дону — Т.К.Супрунова

Ирина Сергеевна Соболева
(863) 240 42 14

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В настоящее время оказание платных медицинских услуг муниципальными учреждениями здравоохранения на территории города Ростова-на-Дону, в соответствии с Решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 28 августа 2012 № 318, относится к регулируемым видам деятельности, тарифы на которые подлежат, согласно Постановлению Мэра №202 от 9 марта 2006г. «Об утверждении Порядка расчета цен на платные медицинские услуги, оказываемые муниципальными учреждениями здравоохранения г. Ростова-на-Дону», утверждению Администрацией города Ростова-на-Дону (департамент экономики).

Не стоит опасаться, что пострадают интересы населения, а также произойдет нарушение конституционных прав граждан на бесплатную медицинскую помощь за счет бюджета и средств ОМС, так как речь идет об услугах, **не входящих в территориальные программы государственных гарантий** обеспечения граждан бесплатной медицинской помощью.

Таким образом платные услуги не подменяют собой медицинскую помощь, а лишь расширяют перечень дополнительными видами услуг, оказываемыми бюджетными медицинскими учреждениями.

Искусственного сдерживания цен на платные услуги выражается в существенном снижении стимулов к оказанию многих видов платных услуг у медицинских учреждений.

Последствием является ограниченность предложения целого ряда платных медицинских услуг относительно возможного их объема и следовательно высокие цены на платные услуги коммерческих учреждений здравоохранения (в силу сложности их получения на платных условиях в бюджетных учреждениях, а следовательно возникает дефицит получения подобных услуг и как следствие высокие цены), расцвет теневой оплаты и т.д. В конечном счете, в сложившейся ситуации, прежде всего страдает население, которое в течении длительного времени не может получить медицинскую помощь по новым технологиям и в результате выгоду получают не государственные или муниципальные, а коммерческие медицинские учреждения.

Кроме того, нынешняя нестабильная ситуация в экономике страны способствует пересмотру настоящего порядка расчета цен на платные медицинские услуги.

Так на примере стоматологических поликлиник видно, что при расчете цен (тарифов) на платные медицинские услуги в калькуляцию закладываются медикаменты и изделия медицинского назначения импортного производства (не входящие в территориальную программу государственных гарантий), которые в настоящее время подорожали в разы (с 50 % до 300%), так как привязаны к курсу валют. По данным Росстата рост цен на медикаменты и изделия медицинского назначения только в январе 2015г. в соотношении к январю 2014г. превысил 20% и обогнал темп инфляции на 5%.

Следствием чего, оказание платных услуг по существующим тарифам не только не рентабельно и не покрывает текущих расходов, но и становится убыточным для стоматологических поликлиник. В случае, если данное положение

дел не будет изменено, то это приведет к невозможности оказания платных услуг, а следовательно станет невозможно возмещать экономически обоснованные расходы, улучшать материально-техническую базу, повышать заработную плату работникам и т.д.

Для конструктивного решения вышеизложенных проблем необходимо решить вопрос о внесение изменений в соответствующие нормативные документы, такие, как Решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 28 августа 2012г. № 318; постановление Мэра №202 от 9 марта 2006г. «Об утверждении Порядка расчета цен на платные медицинские услуги, оказываемые муниципальными учреждениями здравоохранения г. Ростова-на-Дону».

Пилотным проектом, который показал высокую эффективность принятия вышеуказанного решения, стало изменение существующего порядка утверждения тарифов для стоматологических поликлиник.

Начальник
Управления здравоохранения Н.А. Левицкая

Приложение 8
к решению
городской Думы
"Об утверждении положений
об отраслевых (функциональных) органах
Администрации города Ростова-на-Дону"

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

Список изменяющих документов
(в ред. решений Ростовской-на-Дону городской Думы
от 15.10.2011 N 182, от 18.12.2012 N 395, от 18.08.2015 N 919)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление здравоохранения города Ростова-на-Дону (далее - Управление) является отраслевым органом Администрации города Ростова-на-Дону, осуществляющим функции по созданию условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа "Город Ростов-на-Дону" в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи".
(п. 1.1 в ред. решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 18.12.2012 N 395)

1.2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Учредителем Управления здравоохранения города Ростова-на-Дону выступает Администрация города Ростова-на-Дону в лице Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону. Управление является учредителем муниципальных учреждений, находящихся в его ведении.
(в ред. решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 15.10.2011 N 182)

1.4. Собственником имущества Управления является муниципальное образование "Город Ростов-на-Дону".

1.5. Управление финансируется из средств бюджета города Ростова-на-Дону, имеет самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и (или) в финансовом органе муниципального образования.

1.6. Управление является главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета.

1.7. Полное наименование Управления: Управление здравоохранения города Ростова-на-Дону. Сокращенное наименование Управления: Управление здравоохранения".
(в ред. решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 18.12.2012 N 395)

1.8. Управление имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя. Управление вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Управление является муниципальным казенным учреждением.
(в ред. решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 15.10.2011 N 182)

Управление является юридическим лицом и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве

оперативного управления, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Управление не имеет права вести приносящую доход деятельность.

1.10. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества.

1.11. Юридический адрес Управления: 344019, город Ростов-на-Дону, ул. 15-я Линия, 11/11.

(п. 1.11 в ред. решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 18.12.2012 N 395)

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основной задачей Управления является реализация вопросов местного значения в сфере здравоохранения:

- организация оказания на территории городского округа населению первичной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и паллиативной медицинской помощи, проведения медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований в рамках реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- организация и осуществление внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в муниципальных медицинских организациях, учредителем которых является Управление здравоохранения города Ростова-на-Дону.

(п. 2.1 в ред. решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 18.08.2015 N 919)

2.2. Администрация города как Учредитель вправе изменять объем задач, относящихся к компетенции Управления.

2.3. В соответствии с основными задачами Управление осуществляет следующие функции:

2.3.1. Исключен. - Решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 18.08.2015 N 919;

2.3.2. Организация и контроль проведения диспансеризации граждан. Сбор, обработка информации от муниципальных медицинских организаций, формирование отчетов, мониторинг и анализ деятельности по проведению дополнительной диспансеризации населения, в том числе работающих во вредных и опасных производственных условиях.

(пп. 2.3.2 в ред. решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 18.08.2015 N 919)

2.3.3. Реализация на территории муниципального образования мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни в соответствии с законом Ростовской области.

(пп. 2.3.3 в ред. решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 18.08.2015 N 919)

2.3.4. Исключен. - Решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 18.08.2015 N 919;

2.3.5. Направление жителей города на консультацию (госпитализацию) в медицинские организации для оказания специализированной медицинской помощи в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Ростовской области.

(пп. 2.3.5 в ред. решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 18.08.2015 N 919)

2.3.6. Направление ветеранов войн на лечение в ГБУРО "Госпиталь для ветеранов войн".

(в ред. решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 18.12.2012 N 395)

2.3.7. Организация медицинского обеспечения работы призывных комиссий

районных военкоматов.

2.3.8. Контроль за организацией предоставления платных медицинских услуг в учреждениях, в отношении которых Управление здравоохранения города Ростова-на-Дону осуществляет полномочия учредителя.

(пп. 2.3.8 в ред. решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 18.08.2015 N 919)

2.3.8.1. Утверждение порядка определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги, предоставляемые медицинскими организациями, являющимися стоматологическими бюджетными (муниципальными) учреждениями города Ростова-на-Дону.

(пп. 2.3.8.1 введен решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 18.08.2015 N 919)

2.3.9. Направление, при наличии показаний, в МБУЗ "Детский санаторий "Светлячок", МБУЗ "Детский санаторий "Смена", ГБУ РО "Центр медицинской реабилитации N 1", город Таганрог, ГБУ РО "Центр медицинской реабилитации N 1", город Новошахтинск, на восстановительное лечение и медицинскую реабилитацию.

(пп. 2.3.9 в ред. решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 18.08.2015 N 919)

2.3.10. Организация и контроль лекарственного обеспечения в муниципальных медицинских организациях, в том числе гарантированного льготного лекарственного обеспечения граждан.

(пп. 2.3.10 в ред. решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 18.08.2015 N 919)

2.3.11. Контроль организации питания больных в стационарах муниципальных медицинских организаций.

(пп. 2.3.11 в ред. решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 18.08.2015 N 919)

2.3.12. Организация и контроль проведения прививочной работы:

- сбор, обработка информации от МБУЗ, формирование отчетов, мониторинг и анализ проведения мероприятий по дополнительной иммунизации;

(в ред. решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 18.12.2012 N 395)

- оказание содействия в организации в учреждениях, на предприятиях, в организациях всех форм собственности и образовательных учреждениях вакцинации и реализация неотложных мер по предупреждению инфекционной заболеваемости.

2.3.13. Контроль соблюдения санитарно-противоэпидемического режима в муниципальных медицинских организациях, профилактика внутрибольничных инфекций.

(пп. 2.3.13 в ред. решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 18.08.2015 N 919)

2.3.14. Участие в разработке, организация и контроль исполнения муниципальными медицинскими организациями территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи и Тарифного соглашения о тарифах на медицинские услуги в системе обязательного медицинского страхования Ростовской области.

(пп. 2.3.14 в ред. решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 18.08.2015 N 919)

2.3.15. Контроль исполнения гарантированных объемов бесплатной медицинской помощи муниципальными бюджетными учреждениями здравоохранения.

(пп. 2.3.15 в ред. решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 18.12.2012 N 395)

2.3.16. Обеспечение мер по рациональному использованию бюджетных средств, предназначенных для финансирования муниципальных медицинских организаций.

(пп. 2.3.16 в ред. решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 18.08.2015 N 919)

2.3.17. Контроль за правильностью списания нефинансовых активов, недостач, дебиторской задолженности и других потерь с баланса медицинских организаций, учредителями которых является Управление.

(пп. 2.3.17 введен решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 18.12.2012 N 395, в ред. решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 18.08.2015 N 919)

2.3.18. Информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих на территории

муниципального образования, осуществляемое на основе ежегодных статистических данных, а также информирование об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий.
(пп. 2.3.18 введен решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 18.12.2012 N 395, в ред. решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 18.08.2015 N 919)

2.3.19. Участие в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганда донорства крови и (или) ее компонентов.
(пп. 2.3.19 введен решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 18.08.2015 N 919)

2.4. Управление осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Учредитель наделяет Управление имуществом, необходимым для выполнения целей и задач, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. Имущество закрепляется за Управлением на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью муниципального образования "Город Ростов-на-Дону" в порядке, установленном действующим законодательством. Право оперативного управления муниципальным имуществом возникает у Управления с момента фактической передачи этого имущества Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону, обладающим правомочиями собственника имущества муниципального образования "Город Ростов-на-Дону", либо с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством. С момента передачи имущества на Управление переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

3.3. Принадлежащее Управлению имущество формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Управлением собственником имущества;
- имущества, приобретенного за счет целевых бюджетных средств.

3.4. Собственник имущества, закрепленного за Управлением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.5. Управление без согласия собственника имущества не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Управлением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.6. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя Управлению определяется бюджетной сметой и (или) иными документами, составляемыми и утверждаемыми в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.7. Управление расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

3.8. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета города Ростова-на-Дону в пределах предусмотренных бюджетных ассигнований в порядке, установленном действующим законодательством.

Дополнительными источниками финансирования Управления в денежной и иных формах могут быть:

- безвозмездные и (или) благотворительные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Управление самостоятельно планирует свою деятельность. В соответствии со структурой Администрации города находится в функциональной подчиненности у заместителя главы Администрации города (по социальным вопросам).

4.2. Руководство Управлением осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном Администрацией города Ростова-на-Дону.

Начальник Управления действует на основе единоначалия и несет персональную ответственность за результаты деятельности Управления.

4.3. Начальник Управления осуществляет руководство текущей деятельностью Управления в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач.

4.4. Начальник Управления без доверенности действует от имени Управления и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.5. Начальник Управления:

- распоряжается имуществом и средствами Управления в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Положением, совершает операции на счетах, открытых в органах;
- представляет Учредителю годовые планы, статистическую отчетность и информацию о текущей деятельности Управления;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает распоряжения и приказы по вопросам, входящим в компетенцию Управления, утверждает должностные инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Управления;
- заключает с работниками трудовые договоры;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Управления;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления;
- утверждает планы работы Управления;
- принимает решения о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Управления;
- в соответствии с действующим законодательством обеспечивает проведение мероприятий по защите и сохранности материалов и данных, составляющих государственную тайну, персональных данных, а также конфиденциальной информации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.6. Работники Управления в соответствии со штатным расписанием подразделяются на работников, замещающих должности муниципальной службы согласно утвержденному Реестру должностей муниципальной службы, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Управления, и иных категорий в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Оплата труда работников Управления, режим работы, ограничения и социально-правовые гарантии определяются действующим законодательством и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Ростовской-на-Дону городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Управление, в установленном законом порядке осуществляет:

- бухгалтерский и оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность;

- контроль за правильностью ведения бухгалтерского учета в учреждениях, подведомственных Управлению;

- финансирование учреждений, подведомственных Управлению.

(п. 5.1 в ред. решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 18.12.2012 N 395)

5.2. Финансовый год Управления совпадает с календарным годом.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Управления может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Управление считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.4. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Управления, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Управления.

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Управления, ликвидационная комиссия от имени Управления выступает в суде.

При прекращении деятельности Управления все управленческие, финансово-хозяйственные документы, по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Управления.

6.6. Имущество Управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Управления, передается на баланс Учредителю.

6.7. Ликвидация Управления считается завершенной и Управление прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. Изменение типа Управления осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

При изменении типа Управления в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение составляется в 4 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Положения хранятся в Управлении, в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в Департаменте имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону и в управлении по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города.

7.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Положения могут исходить от Учредителя или руководителя Управления. Изменения и дополнения в

настоящее Положение оформляются посредством внесения изменений либо в новой редакции Положения.

Решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 21.06.2011 N 138 (ред. от 14.02.2017) "Об утверждении Положений об отраслевых (функциональных) органах Администрации города Ростова-на-Дону" {КонсультантПлюс}

Документ предоставлен КонсультантПлюс

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 4 октября 2012 г. N 1006

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

В соответствии с частью 7 статьи 84 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" и статьей 39.1 Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей" Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Российской Федерации от 13 января 1996 г. N 27 "Об утверждении Правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 194).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2013 г.

Председатель Правительства
Российской Федерации
Д.МЕДВЕДЕВ

Утверждены
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 4 октября 2012 г. N 1006

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления медицинскими организациями гражданам платных медицинских услуг.

2. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

"платные медицинские услуги" - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования (далее - договор);

"потребитель" - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором. Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в

Российской Федерации";

"заказчик" - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя;

"исполнитель" - медицинская организация, предоставляющая платные медицинские услуги потребителям.

Понятие "медицинская организация" употребляется в настоящих Правилах в значении, определенном в Федеральном законе "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

3. Платные медицинские услуги предоставляются медицинскими организациями на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке.

4. Требования к платным медицинским услугам, в том числе к их объему и срокам оказания, определяются по соглашению сторон договора, если федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены другие требования.

5. Настоящие Правила в наглядной и доступной форме доводятся исполнителем до сведения потребителя (заказчика).

II. Условия предоставления платных медицинских услуг

6. При заключении договора потребителю (заказчику) предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее - соответственно программа, территориальная программа).

Отказ потребителя от заключения договора не может быть причиной уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых такому потребителю без взимания платы в рамках программы и территориальной программы.

7. Медицинские организации, участвующие в реализации программы и территориальной программы, имеют право предоставлять платные медицинские услуги:

а) на иных условиях, чем предусмотрено программой, территориальными программами и (или) целевыми программами, по желанию потребителя (заказчика), включая в том числе:

установление индивидуального поста медицинского наблюдения при лечении в условиях стационара;

применение лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, если их назначение и применение не обусловлено жизненными показаниями или заменой из-за индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, входящих в указанный перечень, а также применение медицинских изделий, лечебного питания, в том числе специализированных продуктов лечебного питания, не предусмотренных стандартами медицинской помощи;

б) при предоставлении медицинских услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

г) при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за

исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 21 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", и случаев оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и медицинской помощи, оказываемой в неотложной или экстренной форме.

8. Порядок определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые медицинскими организациями, являющимися бюджетными и казенными государственными (муниципальными) учреждениями, устанавливается органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей.

Медицинские организации иных организационно-правовых форм определяют цены (тарифы) на предоставляемые платные медицинские услуги самостоятельно.

9. При предоставлении платных медицинских услуг должны соблюдаться порядки оказания медицинской помощи, утвержденные Министерством здравоохранения Российской Федерации.

10. Платные медицинские услуги могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи, утвержденного Министерством здравоохранения Российской Федерации, либо по просьбе потребителя в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.

III. Информация об исполнителе и предоставляемых им медицинских услугах

11. Исполнитель обязан предоставить посредством размещения на сайте медицинской организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на информационных стендах (стойках) медицинской организации информацию, содержащую следующие сведения:

а) для юридического лица - наименование и фирменное наименование (если имеется);

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя и отчество (если имеется);

б) адрес места нахождения юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

адрес места жительства и адрес места осуществления медицинской деятельности индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

в) сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);

г) перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;

д) порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с программой и территориальной программой;

е) сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;

ж) режим работы медицинской организации, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;

з) адреса и телефоны органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по

надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

12. Информация, размещенная на информационных стендах (стойках), должна быть доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени медицинской организации, предоставляющей платные медицинские услуги. Информационные стенды (стойки) располагаются в доступном для посетителей месте и оформляются таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с размещенной на них информацией.

13. Исполнитель предоставляет для ознакомления по требованию потребителя и (или) заказчика:

а) копию учредительного документа медицинской организации - юридического лица, положение о ее филиале (отделении, другом территориально обособленном структурном подразделении), участвующем в предоставлении платных медицинских услуг, либо копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

б) копию лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией.

14. При заключении договора по требованию потребителя и (или) заказчика им должна предоставляться в доступной форме информация о платных медицинских услугах, содержащая следующие сведения:

а) порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, применяемые при предоставлении платных медицинских услуг;

б) информация о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации);

в) информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;

г) другие сведения, относящиеся к предмету договора.

15. До заключения договора исполнитель в письменной форме уведомляет потребителя (заказчика) о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.

IV. Порядок заключения договора и оплаты медицинских услуг

16. Договор заключается потребителем (заказчиком) и исполнителем в письменной форме.

17. Договор должен содержать:

а) сведения об исполнителе:

наименование и фирменное наименование (если имеется) медицинской организации - юридического лица, адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя, адрес места жительства и адрес места осуществления медицинской деятельности, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

номер лицензии на осуществление медицинской деятельности, дата ее регистрации с

указанием перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;

б) фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон потребителя (законного представителя потребителя);

фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица;

наименование и адрес места нахождения заказчика - юридического лица;

в) перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

г) стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;

д) условия и сроки предоставления платных медицинских услуг;

е) должность, фамилию, имя, отчество (если имеется) лица, заключающего договор от имени исполнителя, и его подпись, фамилию, имя, отчество (если имеется) потребителя (заказчика) и его подпись. В случае если заказчик является юридическим лицом, указывается должность лица, заключающего договор от имени заказчика;

ж) ответственность сторон за невыполнение условий договора;

з) порядок изменения и расторжения договора;

и) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

18. Договор составляется в 3 экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй - у заказчика, третий - у потребителя. В случае если договор заключается потребителем и исполнителем, он составляется в 2 экземплярах.

19. На предоставление платных медицинских услуг может быть составлена смета. Ее составление по требованию потребителя (заказчика) или исполнителя является обязательным, при этом она является неотъемлемой частью договора.

20. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, исполнитель обязан предупредить об этом потребителя (заказчика).

Без согласия потребителя (заказчика) исполнитель не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе.

21. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг потребуется предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни потребителя при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

22. В случае отказа потребителя после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается. Исполнитель информирует потребителя (заказчика) о расторжении договора по инициативе потребителя, при этом потребитель (заказчик) оплачивает исполнителю фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

23. Потребитель (заказчик) обязан оплатить предоставленную исполнителем медицинскую услугу в сроки и в порядке, которые определены договором.

24. Потребителю (заказчику) в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца)).

25. Исполнителем после исполнения договора выдаются потребителю (законному представителю потребителя) медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг.

26. Заключение договора добровольного медицинского страхования и оплата медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с указанным договором, осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации "Об организации страхового дела в Российской Федерации".

V. Порядок предоставления платных медицинских услуг

27. Исполнитель предоставляет платные медицинские услуги, качество которых должно соответствовать условиям договора, а при отсутствии в договоре условий об их качестве - требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

В случае если федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к качеству медицинских услуг, качество предоставляемых платных медицинских услуг должно соответствовать этим требованиям.

28. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

29. Исполнитель предоставляет потребителю (законному представителю потребителя) по его требованию и в доступной для него форме информацию:

о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения;

об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению.

30. Исполнитель обязан при оказании платных медицинских услуг соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации и учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления.

VI. Ответственность исполнителя и контроль за предоставлением платных медицинских услуг

31. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

32. Вред, причиненный жизни или здоровью пациента в результате предоставления некачественной платной медицинской услуги, подлежит возмещению исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в рамках установленных полномочий.

Решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 28 августа 2012 г. N 318 "О принятии Положения "О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности"

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 39, 41, 46 Устава города Ростова-на-Дону, городская Дума решила:

1. Принять Положение "О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности" (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 29.08.2006 года N 175 "О принятии Положения "О порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону";

2) решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 25.08.2009 года N 615 "О внесении изменений в решение городской Думы "О принятии Положения "О порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету города, местным налогам и сборам, муниципальной собственности (В.Ю. Лазарев).

Председатель городской Думы З.В. Неярохина

Мэр города Ростова-на-Дону М.А. Чернышев

28 августа 2012 г.

Приложение
к решению Ростовской-на-Дону
городской Думы
от 28.08.2012 N 318

Положение "О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности"

1. Отношения, регулируемые настоящим Положением

1. Во исполнение действующего законодательства в сфере

ценообразования настоящее Положение определяет принципы, методы и порядок установления (регулирования) тарифов (цен, расценок, ставок, размеров платы) на регулируемые услуги (работы, товары), предоставляемые муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями (казенными, автономными, бюджетными) и юридическими лицами, деятельность которых подлежит регулированию органами местного самоуправления в соответствии с полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области.

2. Настоящее Положение распространяется на установление (регулирование) следующих тарифов:

Информация об изменениях:

Решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 9 апреля 2013 г. N 456 в подпункт 1 пункта 2 главы 1 настоящего приложения внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

1) на услуги, предоставляемые муниципальными организациями:

а) стоимость услуг, не вошедших в гарантированный перечень услуг по погребению (предельный уровень рентабельности);

б) стоимость платных дополнительных образовательных услуг;

в) размер родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города;

г) стоимость платных медицинских услуг;

д) стоимость входного билета МБУ Ростовский-на-Дону зоопарк;

е) стоимость проезда транспортных средств по наплавному мосту через реку Дон в створе 29-й линии на остров Зеленый;

ж) исключен;

Информация об изменениях:

См. текст подпункта ж) пункта 2 главы 1

установление почтового адреса;

предоставление информации о наименовании улицы и почтовом адресе (в виде справки);

з) стоимость услуг МУПТИ и ОН города Ростова-на-Дону:

ставки на техническую инвентаризацию объектов капитального строительства, не относящихся к жилищному фонду;

ставки на изготовление технической документации для товариществ собственников жилья и услуги по приватизации (деприватизации) жилищного фонда;

стоимость услуг отдела "Горсправка" МУП ТИ и ОН города Ростова-на-Дону;

и) стоимость услуги по хранению автотранспортных средств на парковках (стоянках), эксплуатируемых муниципальными организациями;

к) стоимость услуг МКУ "Муниципальный архив г. Ростова-на-Дону";

л) плата за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) для Департамента архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону:

за предоставление сведений, содержащихся в одном разделе информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

за предоставление копии одного документа, содержащегося в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;

м) тарифы на автотранспортные услуги, оказываемые МБУ "Городской автотранспортный центр здравоохранения города Ростова-на-Дону";

н) размер комиссионного вознаграждения за начисление, сбор, обработку и

перечисление платежей за жилищно-коммунальные услуги МУП "ЕИРЦ".

2) на услуги, предоставляемые организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности:

а) размер платы за пользование жилым помещением (плата за наём);

б) размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда;

в) размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способов управления многоквартирным домом;

г) размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые реализовали право по выбору способа управления многоквартирным домом, но на общем собрании не приняли решения об установлении соответствующего размера платы;

д) стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

е) максимальный размер платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог - для организаций, эксплуатирующих платную автомобильную дорогу или дорожный объект;

ж) размер платы/максимальный размер платы за пользование парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

з) исключен.

Информация об изменениях:

См. текст подпункта з) подпункта 2 пункта 2 главы 1

3. Тарифы на услуги, не указанные в п. 2 настоящего Положения, устанавливаются (регулируются):

1) для муниципальных учреждений - на услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального (казенного, автономного, бюджетного) учреждения, оказываемых гражданам и юридическим лицам, - в соответствии с порядками (положениями, методиками), утвержденными муниципальными правовыми актами Администрации города, на услуги (работы), относящиеся к дополнительным видам деятельности - учреждениями по согласованию с учредителем в соответствии с ведомственными актами;

2) для муниципальных унитарных предприятий - руководителем предприятия самостоятельно.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении

В настоящем Положении используются следующие понятия:

дополнительный (неосновной) вид деятельности муниципального (казенного, автономного, бюджетного) учреждения - иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых учреждение создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах;

заявитель - отраслевые (функциональные) или территориальные органы Администрации города для подведомственных муниципальных организаций в соответствующей сфере деятельности;

калькуляция - расчет плановой себестоимости единицы услуги (работы,

товара), составленный по статьям расходов на основе размера необходимой валовой выручки организации от реализации каждого вида услуги (работы, товара) исходя из расчетного объема соответствующего вида услуги (работы, товара) за расчетный период регулирования;

орган регулирования - Администрация города Ростова-на-Дону;

организация - муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения (казенные, автономные, бюджетные), юридические лица, осуществляющие виды деятельности, подлежащие регулированию на уровне органов местного самоуправления;

основной вид деятельности муниципального (казенного, автономного, бюджетного) учреждения - деятельность учреждения, предусмотренная учредительными документами, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано;

период регулирования - период, на который устанавливаются регулируемые тарифы;

регулируемая деятельность - деятельность организации, связанная с предоставлением услуг, осуществляемая по тарифам, устанавливаемым Администрацией города, в соответствии с действующим законодательством;

тариф - цена, расценка, ставка, размер платы и т. п. за единицу услуги (работы, товара);

тарифная политика - политика ценообразования и регулирования тарифов на территории города Ростова-на-Дону, являющейся составной частью общей ценовой политики Российской Федерации, субъекта Российской Федерации - Ростовской области на основе применения принципов и методик определения тарифов на услуги;

услуга (работа, товар) (далее - услуга) - деятельность, осуществляемая организацией, на основании ее Устава;

уполномоченный орган - отраслевой (функциональный) орган, уполномоченный Администрацией города на осуществление функции по реализации тарифной политики города.

3. Период регулирования

1. Период регулирования устанавливается не менее двенадцати месяцев с момента установления тарифа. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, возможен досрочный пересмотр регулируемых тарифов.

2. Установление тарифов на очередной период регулирования осуществляется, как правило, до принятия бюджета города на очередной финансовый год.

3. Основанием для досрочного пересмотра тарифов является:

1) объективное изменение условий деятельности организации, влияющее на стоимость товаров и услуг этой организации;

2) предписание федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору за соблюдением законодательства в сфере конкуренции на товарных рынках;

3) предписание Региональной службы по тарифам Ростовской области органу регулирования;

4) вступившее в законную силу решение суда.

4. Досрочный пересмотр тарифов в случае объективного изменения условий деятельности организации производится не чаще одного раза в регулируемый период.

4. Принципы установления тарифов

Принципами установления тарифов являются:

создание экономических условий для стабильной работы организаций;

обеспечение доступности услуг для потребителей;

защита социально-экономических интересов потребителей и городского бюджета от необоснованного повышения тарифов;

полное возмещение экономически обоснованных расходов организаций на производство и реализацию услуг, а также получение прибыли;

открытость информации о тарифах и порядке их установления;

раздельное ведение организациями учета доходов и расходов по каждому виду регулируемой и иной деятельности;

недопустимость повторного учета одних и тех же расходов по осуществляемым видам деятельности. При осуществлении организацией, кроме регулируемой, иных видов деятельности, расходы на их осуществление и получение от этих видов деятельности доходов (убытков) не учитываются при расчете регулируемого тарифа.

5. Методы установления тарифов

1. При регулировании тарифов может применяться:

1) метод экономически обоснованных расходов;

2) метод индексации тарифов, в соответствии с которым тарифы, установленные с использованием метода экономической обоснованности, изменяются с учетом прогнозируемого уровня инфляции (индексов-дефляторов, устанавливаемых Министерством экономического развития Российской Федерации);

3) аналоговый метод.

2. Применение метода индексации при установлении тарифов на два периода регулирования подряд не допускается.

3. При расчете тарифов на услуги организации применение разных методов к статьям расходов одного тарифа не допускается.

4. На основании анализа представленных организацией обоснований целесообразности применения конкретного, выбранного ей метода органом регулирования может быть применен метод, отличный от метода, выбранного организацией.

5. В отношении вновь созданной организации и для организации, ранее не осуществлявшей деятельность в данной сфере услуг и не имеющей фактических данных по расходам, применяется исключительно метод экономической обоснованности расходов.

Расчет расходов указанных организаций осуществляется на основании планируемых показателей их деятельности. Планируемые показатели деятельности для таких организаций принимаются с учетом сравнительного анализа с расходами организаций, осуществляющих аналогичную деятельность.

6. Формирование тарифов

1. Формирование тарифов и их экономическое обоснование производится организациями самостоятельно с учетом положений главы 25 Налогового

кодекса Российской Федерации, отраслевых порядков (положений, методик), в соответствии с действующим в ценообразовании законодательством.

2. Отраслевые порядки (положения, методики) утверждаются нормативными правовыми актами Администрации города.

7. Основания для установления тарифов

Основанием для установления тарифов является:

объективное изменение условий деятельности организации, влияющее на стоимость товаров и услуг этой организации;

появление новых видов деятельности у ранее регулируемой организации;

появление новых организаций, осуществляющих регулируемую деятельность.

8. Порядок представления и рассмотрения документов, установления тарифов

1. Органом местного самоуправления, обладающим полномочиями по установлению тарифов на услуги, предоставляемые организациями, деятельность которых подлежит регулированию, является Администрация города.

2. Заявители, обращающиеся в уполномоченный орган, при установлении следующих тарифов:

1) Департамент ЖКХ и энергетики города Ростова-на-Дону при установлении:

а) размера платы за жилое помещение в установленных Жилищным кодексом Российской Федерации случаях;

б) стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

в) стоимости услуг, не вошедших в гарантированный перечень услуг по погребению (предельный уровень рентабельности);

г) размера комиссионного вознаграждения за начисление, сбор, обработку и перечисление платежей за жилищно-коммунальные услуги МУП "ЕИРЦ";

2) Управление образования города Ростова-на-Дону при установлении:

а) стоимости платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными учреждениями;

б) размера родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;

3) Управление здравоохранения города Ростова-на-Дону при установлении:

а) стоимости платных медицинских услуг;

б) тарифов на автотранспортные услуги, оказываемые МБУ "Городской автотранспортный центр здравоохранения города Ростова-на-Дону";

4) Исключен;

Информация об изменениях:

См. текст подпункта 4 пункта 2 главы 8

5) Департамент автомобильных дорог и организации дорожного движения города Ростова-на-Дону при установлении:

а) стоимости проезда транспортных средств по наплавному мосту через реку Дон в створе 29-й линии на остров Зеленый;

б) максимального размера платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог - для организаций, эксплуатирующих платную автомобильную дорогу или дорожный объект;

в) размера платы/максимального размера платы за пользование парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

6) Департамент архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону при установлении платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД);

7) Управление культуры города Ростова-на-Дону при установлении стоимости входного билета МБУ Ростовский-на-Дону зоопарк;

8) Департамент имущественно-земельных отношений:

а) исключен;

Информация об изменениях:

См. текст подпункта а) пункта 2 главы 8

б) стоимости услуг МУПТИ и ОН города Ростова-на-Дону.

9) Администрация города при установлении стоимости услуг МКУ "Муниципальный архив города Ростова-на-Дону".

3. В случае предоставления муниципальными организациями услуги по хранению автотранспортных средств на парковках (стоянках) заявление на установление тарифа подается заявителем, в ведении которого находится данная организация.

4. Для установления тарифов организация самостоятельно формирует тарифное дело по расчету тарифов (далее - тарифное дело) и направляет его заявителю.

Документы, входящие в тарифное дело, должны быть:

1) пронумерованы;

2) обосновывающие материалы (в подлиннике или надлежаще заверенных копиях), таблицы - подписаны должностными (ответственными) лицами, заверены печатью юридического лица.

Тарифное дело включает следующие документы:

1) заявление об установлении или пересмотре тарифов;

2) перечень (опись) представляемых документов;

3) пояснительную записку с указанием причин изменения (установления) тарифов и обоснованием примененного метода формирования тарифов;

4) копии учредительных документов организации (устав и изменения к нему, положение, учредительный договор);

5) структуру организации, свидетельство о государственной регистрации, аккредитации, страховании (в государственных фондах социального, медицинского и пр. обязательного страхования), о постановке на учет в налоговом органе, информационное письмо о постановке на учет в органах статистики;

6) копию лицензии, при осуществлении лицензируемого (регулируемого) вида деятельности;

7) копию аудиторского заключения (отчета) по финансовой (бухгалтерской) отчетности организации в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

8) копии форм бухгалтерской и статистической отчетности за отчетный год и на последнюю дату текущего года;

9) сравнительный анализ проектируемых тарифов с действующими

тарифами в отчетном периоде;

10) расчет проектируемых тарифов с экономическим обоснованием и документальным подтверждением изменения расходов по каждой статье затрат по сравнению с затратами, принятыми в действующих тарифах. Показатели должны содержать сведения по затратам, принятым в действующих тарифах, фактически сложившимся за предыдущий год и на период регулирования;

11) при наличии соответствующих отраслевых правовых актов (положения, порядка, методики, методических указаний, методических рекомендаций) - документы, требуемые этими актами;

12) электронную версию расчетов, являющихся неотъемлемой частью материалов тарифов на магнитных носителях;

13) протокол общего собрания собственников жилых помещений многоквартирного дома об отклонении предложений управляющей компании в случае рассмотрения и согласования размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений.

Ответственность за достоверность информации и предоставление её в полном объеме несет руководитель организации.

5. Расчеты экономически обоснованного тарифа производятся в соответствии с положениями главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации и отраслевыми правовыми актами. В случае изменения условий хозяйствования по сравнению с периодом, предшествующим регулируемому, по каждой статье расходов дается обоснование увеличения (снижения) затрат на основании первичных бухгалтерских документов.

6. Заявитель в течение 15 рабочих дней рассматривает тарифное дело и подготавливает заключение по планируемым тарифам с учетом анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

7. Для рассмотрения тарифного дела и согласования величины тарифов на услуги, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящего Положения, заявитель направляет в уполномоченный орган:

1) письменное заявление в 2 экземплярах по форме, установленной уполномоченным органом;

2) заключение по планируемым тарифам;

3) тарифное дело, сформированное организацией, в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела.

8. Тарифное дело в день его поступления в уполномоченный орган подлежит обязательной регистрации с присвоением регистрационного номера (с указанием даты и времени), а также проставлением специального штампа уполномоченного органа.

9. Для принятия решения о рассмотрении тарифного дела для согласования тарифов либо отказа в его рассмотрении уполномоченным органом в срок не более 5 рабочих дней осуществляется предварительное рассмотрение тарифного дела на предмет соответствия:

1) перечню документов, предусмотренному пунктами 4 и 7 настоящего раздела;

2) полномочиям уполномоченного органа.

Информация об изменениях:

Решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 13 августа 2013 г. N 491 в пункт 10 главы 8 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

10. В случае соответствия тарифного дела требованиям, указанным в пункте 9 настоящего раздела, в срок не более 3 рабочих дней уполномоченный орган уведомляет заявителя о принятии тарифного дела к рассмотрению, в ином

случае - уведомляет об отказе в рассмотрении представленных документов с указанием причин (представленные документы возврату не подлежат).

11. В случае представления заявителем всех документов, предусмотренных настоящим Положением, срок подготовки уполномоченным органом заключения по результатам рассмотрения тарифного дела (далее - Заключения) (с приложением сравнительной таблицы по расчету тарифов - в случае ее подготовки) составляет 30 рабочих дней с момента принятия решения о рассмотрении тарифного дела, с учетом рассмотрения дополнительно представленных заявителем документов - 45 рабочих дней.

12. В течение периода рассмотрения тарифного дела уполномоченный орган в целях подтверждения указанных сведений, расчетов по обоснованию тарифов официально запрашивает у заявителя дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а заявитель обязан представить запрашиваемые дополнительные материалы в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

13. Уполномоченный орган в течение срока рассмотрения тарифного дела принимает решение о приостановлении его рассмотрения по следующим основаниям:

1) обращение заявителя о приостановлении рассмотрения материалов с указанием обоснованного срока приостановления, но не более 15 рабочих дней;

2) истребование уполномоченным органом дополнительных материалов в соответствии с пунктом 12 настоящего раздела.

14. В течение срока рассмотрения тарифного дела уполномоченным органом может быть принято решение о прекращении его рассмотрения по следующим основаниям:

1) обращение заявителя о прекращении рассмотрения материалов;

2) непредоставление заявителем в течение 15 рабочих дней со дня отправления запроса информации и материалов, запрошенных уполномоченным органом, необходимых для установления тарифов;

3) если при рассмотрении тарифного дела обнаружено, что содержащаяся в нем информация, имеющая существенное значение для принятия решения, является недостоверной;

4) если при рассмотрении тарифного дела обнаружено, что вопрос установления тарифов не соответствует действующему законодательству;

5) если по результатам рассмотрения тарифного дела установлено, что доходы от применения действующих (установленных) тарифов обеспечивают организации возмещение расходов и получение прибыли.

В случае прекращения рассмотрения тарифного дела в срок не более 3 рабочих дней заявителю направляется соответствующее уведомление с указанием оснований.

15. Заключение и сравнительные таблицы подписываются руководителем уполномоченного органа (либо наделенного данными полномочиями должностным лицом), передаются заявителю на согласование в двух экземплярах.

16. Заявитель в течение 5 рабочих дней согласовывает переданные документы и возвращает их в уполномоченный орган в одном экземпляре. В случае несогласия заявитель возвращает оба экземпляра документов с разногласиями для определения возможности их снятия.

17. После согласования заявителем переданных документов уполномоченному органу возвращается один экземпляр подписанного Заключения и сравнительной таблицы.

9. Заключительные положения

1. На основании Заключения заявителем осуществляется подготовка проекта муниципального правового акта Администрации города об установлении тарифов.

2. Решение об установлении тарифов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Мэр города Ростова-на-Дону М.А. Чернышев